

Nom/Prénom

Adresse

Téléphone

Mail

Matricule

Lieu et date

Objet : *Demande de communication des informations
et règles essentielles relatives à l'exercice de mes fonctions*

Madame/Monsieur la Directrice/le directeur des Ressources Humaines,

Je suis agent public au sein de (citer l'établissement) en qualité de (préciser) depuis (indiquer la date).

En application des articles R-115-3 à R 115-6 du Code Général de la Fonction Publique, je vous demande, par la présente, de me communiquer l'ensemble des informations et règles essentielles à l'exercice de mes fonctions.

Dans l'attente de la communication de l'ensemble des éléments demandés,

Veuillez recevoir, (Madame, Monsieur la directrice/le directeur), mes respectueuses salutations.

Signature