Nom du syndicat CGT

Adresse

Code Postal et Ville

Madame la Directrice
ou Monsieur le Directeur
de l’entreprise ou de l’établissement
……………………….

Adresse

Code Postal et Ville

A [Lieu]…………………, le [Date] ………………………

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Madame ou Monsieur [Nom et prénom du salarié] vous a demandé un congé de formation économique, sociale et syndicale pour participer à une formation syndicale du [date de début de la formation] ……………. au [date de fin de la formation] …………… ,organisée par « La formation syndicale CGT » [ou l’institut de ……] qui est un organisme agréé.

Conformément à l’article L. 2145-6 du code du travail, je vous demande le maintien total de sa rémunération pendant cette formation.

Vous trouverez en annexe, son accord écrit.

La CGT effectuera le remboursement sur la base de :

- L’accord d’entreprise en vigueur dans votre établissement ou dans la branche
*{S’il n’existe pas d’accord => supprimez cette ligne} ;*

- Et/ou d’une convention dont nous souhaitons discuter des modalités avec vous ;

- D’une note de débours établie par l’entreprise accompagnée de la copie du bulletin de salaire du salarié.

Dans l’attente, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments distingués.

[Nom et prénom]

[Responsabilité dans le syndicat]

[Signature]